



RESOLUCIÓ DE PRESIDÈNCIA

Assumpte: Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament (RAT) del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

RELACIÓ DE FETS:

1.- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas del Consorci d'Osona de Serveis Socials, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

2.- Atès que els serveis de Secretaria han elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat del Consorci, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

3.- Atès que l'article 31.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals determina que els ens del sector públic han de publicar un inventari dels tractaments que efectuen, juntament amb la seva base legal.

FONAMENTS DE DRET:

Primer.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Segon.- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals.

Tercer.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Pel què s'ha exposat, **RESOLC:**

Primer.- Aprovar el Registre de les Activitats de Tractament (RAT) del Consorci amb els continguts de les fitxes del recull de dades que figuren a l'Annex I, així com el RAT on el Consorci és l'encarregat del tractament que consta a l'Annex II.

Segon.- Ordenar la publicació del Registre d'Activitats de Tractament del Consorci i els seus 2 annexes a la seu electrònica, fent que es pugui consultar també des del lloc web del Consorci.

Tercer.- Notificar al Delegat de Protecció de Dades del Consorci l'aprovació del Registre, en compliment de l'article 31.1 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

La Presidenta,
La Secretària,

Signat digitalment.

ANNEXES:

ANNEX I: Registre activitats de tractament – Consorci d'Osona dels Serveis Socials (COSS)

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 1 d'octubre de 2023

Aprovació: Resolució de 29 de setembre de 2023

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	Consorti d'Osona dels Serveis Socials (COSS)
Dades de contacte	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta. Edifici el Sucre, de Vic (CP 08500), +34 93 171 00 73, a/e info@cssosona.cat
Dades de contacte Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta. Edifici el Sucre, de Vic (CP 08500), +34 93 171 00 73, a/e dpd@ccosona.cat

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

1. Registre de documents
2. Gestió d'interessats en procediments
3. Gestió del personal
4. Gestió de la nòmina i seguretat social
5. Salut laboral
6. Control de presència
7. Agenda institucional
8. Càrrecs electes
9. Processos selectius de personal
10. Gestió de proveïdors
11. Gestió tributària i recaptació
12. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
13. Gestió d'informació de professionals de Benestar Social
14. Gestió d'ajuts i subvencions
15. Gestió d'activitats i cursos
18. Promoció a l'autonomia en l'àmbit de l'envelliment, diversitat funcional i salut
19. Serveis Socials Bàsics
20. Inclusió social i acció comunitària
21. Infància, adolescència i famílies
22. Igualtat, gènere i LGTBI+

16. Videovigilància

17. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

1. Registre de documents

Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinàries.
- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

Categories d'interessats

- Persones remitents o destinàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
 - Seguiment de les actuacions.
 - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
-

Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraaccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris cessions

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) segons Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
-



3. Gestió del personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.
- Gestió i resolució d'incidències.
- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraaccions i sancions administratives.

Dades de categories especials

- Dades especialment protegides: dades de salut (grau minusvalidesa).

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

-
- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Els expedients es custodien en armaris tancats i en el gestor d'expedients sota la responsabilitat de Recursos Humans i Secretaria.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.
-

4. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de el Consorci a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
-

Categories d'interessats

- Empleats de el Consorci.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades especialment protegides: grau minusvalidesa, quota sindical.
-

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat



- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

5. Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consorci segons la normativa reguladora.
- Planificar actuacions de millora.
- Organitzar activitats de formació.

Categories d'interessats

- Personal del Consorci.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut.

Categories de destinataris

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) segons Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, R/D 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

6. Control de presència

Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
 - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
-

Categories d'interessats

- Empleats.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Altres: classe d'incidència.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Inspecció de Treball, si són requerides.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
-

7. Agenda institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.

Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris ---

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

8. Càrrecs electes

Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

Categories d'interessats

- Regidors i regidores del Consorci.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica del Consorci.
 - Entitats asseguradores.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

9. Processos selectius de personal

Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats.
 - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
 - Avaluació dels candidats.
 - Informació sobre la convocatòria i resultats.
-

Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut: grau de minusvalidesa.

Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de el Consorci, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

10. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
 - Gestió comptable.
 - Registre i abonament de factures.
 - Aplicació del pressupost.
-



Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
-



11. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de el Consorci.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
- Cobrament.
- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.

Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
- Representants dels subjectes passius.
- Persones que abonen imports.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades de transaccions.

Dades de categories especials

Categories de destinataris cessions

- Administració tributària.
- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD).

12. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
 - Elaboració d'estadístiques.
-

Categories d'interessats

- Persones remitent de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-
-

13. Gestió d'informació de professionals de serveis socials

Finalitat del tractament

- Intercanviar i notificar informació relacionada amb serveis socials als professionals d'aquest àmbit.

Categories d'interessats

- Professionals, persones i entitats relacionats amb serveis socials.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

14. Gestió d'ajuts i subvencions

Finalitat del tractament

- Gestió de sol·licituds d'ajudes i subvencions.
- Valoració de les ajudes i subvencions.
- Atorgament de les ajudes i subvencions, si escau.
- Informació a les persones sol·licitants.

Categories d'interessats



-
- Persones que sol·liciten o obtenen ajuts i subvencions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament
 - Altres organismes públics per a les mateixes finalitats i per al compliment de les respectives funcions i competències.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

15. Gestió d'activitats i cursos

Finalitat del tractament

- Organització d'activitats culturals i cursos.
 - Gestió d'inscripcions.
 - Tramesa d'informació.
 - Cobrament del servei.
-



Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats o cursos que organitza el Consorci.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
-

16. Videovigilància

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges i veu de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
 - Control d'accessos.
 - Seguretat de les persones i béns.
-

Categories d'interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de delictes.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

17. Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

Finalitat del tractament

- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat del Consorci que puguin constituir incompliment de normes.
- Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.
- Comunicació amb les persones denunciant i denunciada.
- Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.

Categories d'interessats

- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.
- Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
-



-
- Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades de transaccions.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives i penals.
-

Dades de categories especials

- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
-

Categories de destinataris

- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat del Consorci.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció).
-

18. Promoció a l'autonomia en l'àmbit de l'envelliment, la diversitat funcional i la salut mental.

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones usuàries del/s servei/s (SAD, teleassistència, Promoció autonomia personal i atenció a la dependència, Espais Activa't i BAT).
 - Organització, prestació, gestió i seguiment del/s servei/s.
 - Seguiment de l'assistència.
 - Registre de persones en situació de dependència o en risc de dependència.
 - Gestió d'ajuts econòmics destinats als col·lectius en situació de dependència o en risc de dependència.
-



-
- Gestió, registre i administració dels espais.
 - Organització d'activitats.
 - Gestió de les sol·licituds.
 - Atorgar les ajudes, si és el cas.
 - Cobrament del servei, si és el cas.
-

Categories d'interessats

- Persones sol·licitants i persones que obtenen aquests serveis.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris

- Administracions públiques competents en al matèria i altres organismes.
 - Serveis Socials dels ajuntaments de la comarca d'Osona.
 - Diputació de Barcelona.
 - Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
 - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
 - Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-



19. Serveis socials bàsics

Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
- Registre d'usuaris de Serveis Socials.
- Prestació de serveis.
- Seguiment de les persones ateses.
- Atorgament d'ajuts.
- Derivació de casos.
- Informació.

Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Infraccions i sancions penals.
- Dades d'actes de violència de gènere.

Categories de destinataris

- Departament de Serveis Socials.
- Departament d'Educació.
- Departament de Justícia.
- Fiscalia de Menors.
- Òrgans judicials.
- Administracions Públiques competents en la matèria.

Categories de destinataris països tercers



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 759, aprovada per la Ordre CLT/140/2015, publicada al DOGC 6874, els expedients d'autorització administrativa per a l'obertura, modificació o tancament de serveis socials, s'eliminaran en el termini de quatre anys des de la finalització de l'expedient.
- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

20. Inclusió social i acció comunitària

Finalitat del tractament

- Recollida de dades personals de persones que participen en els programes (PASSA, INTABOO, PEDALA, RIU, MEDIACIÓ, SENSELLARISME, etc.).
- Prestació, organització i gestió del/s servei/s.
- Informació, assessorament i acompanyament de les persones usuàries del/s servei/s disponible/s.
- Resolució de conflictes.
- Inserció de les persones usuàries.
- Prevenció de conflictes.

Categories d'interessats

- Joves menors d'edat que hagin estat sancionats per consum o tinença de drogues en via pública als municipis de la comarca pels cossos de Mossos d'Esquadra o Polícies Locals d'Osona.
- Famílies i/o tutors dels menors.
- Persones ateses pels serveis socials i usuàries d'algun servei d'inclusió social i/o acció comunitària.
- Persones interessades en algun d'aquests serveis.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-



-
- Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Sancions i infraccions penals i/o administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Dades i sancions penals i/o administratives.
 - Dades de processos judicials
 - Dades d'actes de violència de gènere.
-

Categories de destinataris

- Administracions Públiques competents en la matèria.
 - Ajuntaments (Policia Local).
 - Mossos d'esquadra de la comarca d'Osona que s'adhereixin al protocol i al conveni del programa PASA, d'acord amb el llistat que consta a la pàgina web del Consorci.
 - Persones interessades o part en el conflicte/ mediació.
 - Departament de Serveis Socials.
 - Departament d'Educació.
 - Departament de Justícia.
 - Fiscalia de Menors.
 - Òrgans judicials.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

21. Infància, adolescència i famílies

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones usuàries del servei.
- Organització, prestació, gestió i seguiment del servei.
- Informació, assessorament jurídic i atenció psicològica.
- Programes per la infància

Categories d'interessats

- Persones usuàries del servei o qui les representa.
- Persones que sol·liciten servei.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut.
- Dades infraccions i sancions penals.

Categories de destinataris

- Altres organismes públics per a les mateixes finalitats i per al compliment de les respectives funcions i competències.
- Administracions públiques amb competències en la matèria.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

22. Igualtat, gènere i LGTBI+

Finalitat del tractament

- Organització i seguiment dels serveis d'atenció i informació a les persones usuàries de la comarca.
 - Informació, assessorament jurídic i atenció psicològica.
 - Registre de persones que sol·liciten el servei d'orientació jurídica.
 - Prestació dels serveis.
-

Categories d'interessats

- Persones usuàries del servei o qui les representa.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Dades i sancions penals.
 - Dades d'actes de violència de gènere.
-

Categories de destinataris

- Administracions Públiques competents en la matèria.
 - Ajuntaments (Policia Local).
 - Mossos d'esquadra de la comarca d'Osona que s'adhereixen al protocol i al conveni del programa PASA, d'acord amb el llistat que consta a la pàgina web del Consorci.
 - Persones interessades o part en el conflicte/ mediació.
 - Departament de Serveis Socials.
-

-
- Departament d'Educació.
 - Departament de Justícia.
 - Fiscalia de Menors.
 - Òrgans judicials.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes i infraccions penals.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

ANNEX II: Registre de les activitats de tractament que porta a terme el Consorci d'Osona de Serveis Socials com a encarregat del tractament

Compliment de l'article 30.2 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (RGPD).

Versió vigent a partir de: 1 d'octubre de 2023

Aprovació: Resolució de presidència de data 29 de setembre de 2023

Nom encarregat del tractament	Consorti d'Osona de Serveis Socials
Dades de contacte de l'encarregat del tractament	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre, 08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e info@cssosona.cat .
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre, 08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e dpd@ccosona.cat .

Tractament	Responsable del tractament
1. Gestió Serveis Socials bàsics	Consell Comarcal d'Osona
2. Temps per cures	Consell Comarcal d'Osona
3. Gestió serveis socials bàsics	Ajuntament de Manlleu
4. Gestió serveis socials bàsics	Mancomunitat La Plana
5. Gestió serveis socials bàsics	Les Masies de Voltregà
6. Gestió serveis socials bàsics	Ajuntament de Centelles
7. Gestió serveis socials bàsics	Ajuntament de Vic

1. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Consell Comarcal d'Osona
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte del CCO es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

2. Temps per cures

Responsable del tractament	Consell Comarcal d'Osona
----------------------------	--------------------------

Dades de contacte del Responsable	Carrer de l'historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta, 08500 Vic.Tel. +34938832212. informa@ccosona.cat.
Categoria o finalitat del tractament	Les dades de contacte del CCO es poden consultar en aquest enllaç .
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

3. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Ajuntament de Manlleu
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte de l'Ajuntament de Manlleu es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.

Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

4. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana.
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana figuren es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

5. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Ajuntament de Les Masies de Voltregà
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte de l'Ajuntament es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.
---	---

6. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Ajuntament de Centelles
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte de l'Ajuntament es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

7. Servei gestió integral de Serveis Socials

Responsable del tractament	Ajuntament de Vic
Dades de contacte del Responsable	Les dades de contacte de l'Ajuntament de Vic es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials. - Registre d'usuaris de Serveis Socials. - Prestació de serveis. - Seguiment de les persones ateses. - Atorgament d'ajuts. - Derivació de casos. - Informació.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Identificatives. - Característiques personals. - Circumstàncies socials. - Ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives: infraccions administratives, sancions administratives. - Dades categories especials: condemnes penals, infraccions penals; salut, dades d'actes de violència de gènere.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en el Document de mesures de seguretat del Consell Comarcal d'Osona. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades de categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.