



secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials,

CERTIFICO

Que el Consell Plenari en sessió extraordinària el dia 15 de juny de 2023, va aprovar, entre d'altres, l'acord següent:

"5. Implementació del Sistema Intern d'Informació del Consorci d'Osona de Serveis Socials i designació del responsable"

RELACIÓ DE FETS:

1.- La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix que totes les entitats locals han de disposar d'un Sistema Intern d'Informació (d'ara en endavant, SII). El SII el constitueix el conjunt d'elements i procediments que tenen com a finalitat permetre la presentació i posterior gestió de comunicacions i informacions referents a conductes irregulars vinculades a l'organització, permetent que puguin ser abordades de manera diligent i eficaç en el si de l'entitat per a evitar o pal·liar conseqüències perjudicials per a la pròpia organització o per a tercers i, en el seu cas, depurar les responsabilitats que puguin concórrer.

Formen part del Sistema Intern d'Informació els canals interns d'informació, el procediment de gestió de comunicacions i la figura del Responsable del Sistema d'Informació.

2.- Per tal de complir amb les obligacions derivades de la Llei 2/2023, interessa aprovar la política del Sistema Intern d'Informació del Consorci Osona de Serveis Socials i designar com a òrgan Responsable del Sistema Intern d'Informació del COSS a la COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU, que està compost, per un representant de cadascuna d'aquestes àrees:

- Direcció
- TAG jurídic
- TAG Econòmic
- Secretaria
- i pel President

3.- El Responsable del Sistema vetllarà pel correcte funcionament del Sistema Intern d'Informació en els termes expressats en les seves instruccions, instant en el seu cas a aquest Consell Plenari a realitzar les actuacions o adoptar les decisions que resultin necessàries per a tal fi, i procurarà la tramitació diligent i el compliment del procediment de gestió d'informacions regulat en el Títol següent.

4.- El Responsable del Sistema disposarà de independència i autonomia per al desenvolupament de les seves funcions, no podrà rebre instruccions de cap mena en el seu exercici, i haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur-les a terme.



5.- Per al desenvolupament de les funcions que té encomanades, el Responsable del Sistema podrà recaptar l'assessorament i col·laboració de qualsevol altre membre del personal o departament del COSS o, en cas que es resulti necessari, l'assessorament extern oportú.

6.- A la seva primera reunió, la comissió haurà de designar a un dels seus membres com a Delegat Responsable del Sistema Intern d'Informació.

7.- Aquest nomenament, i el del Delegat Responsable del Sistema, seran notificats a l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant en el termini dels deu dies hàbils següents.

FONAMENTS DE DRET:

Primer.- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Segon.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Tercer.- Estatuts del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

Quart.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Consell Plenari del Consorci d'Osona de Serveis Socials, per MAJORIA SIMPLE del nombre legal de membres del Consell, amb els vots a favor de

██
██
██
██
██

aprova els acords següents:

1.- Aprovar la implementació d'un Sistema Intern d'Informació del Consorci d'Osona de Serveis Socials d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

2.- Aprovar els principis i la política que ha de seguir el Sistema Intern d'Informació del Consorci d'Osona de Serveis Socials segons text que s'adjunta a **Annex 1**.

3.- Facultar al President/a del Consorci d'Osona de Serveis Socials per tal que aprovi les instruccions del SII, així com tota aquella documentació necessària.

4.- Designar com a Responsable del Sistema Intern d'Informació del Consorci la COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU, que està compostat, per un representant de cadascuna d'aquestes àrees:

- Direcció
- TAG jurídic
- TAG Econòmic
- Secretaria
- i pel President



- 5.-** Els membres de la Comissió, així com el delegat responsable del Sistema, es designaran mitjançant resolució de presidència, facultant també al president/a del COSS per aquest acte.
- 6.-** La Comissió s'haurà de reunir, com a mínim, un cop a l'any i en la primera reunió que es celebri es nomenarà, entre els seus membres, el DELEGAT RESPONSABLE del Sistema.
- 7.-** Adoptar les mesures tècniques necessàries per la posada en marxa del Sistema Intern d'Informació del Consorci d'Osona de Serveis Socials.
- 8.-** Notificar la implementació del Sistema Intern d'Informació als representants dels treballadors.
- 9.-** Fer publicitat de la implementació del SII, així com de l'ús del canal intern d'informació i els principis essencials del procediment a la web del Consorci d'Osona de Serveis Socials pel seu general coneixement.



ANNEX 1:

Política del Sistema Intern d'Informació del Consorci Osona de Serveis Socials

Introducció

En els últims anys, s'ha produït una evolució legislativa respecte la necessitat i conveniència de disposar de canals de comunicació d'irregularitats, impulsada -entre altres instruments- per l'aprovació de Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions de Dret de la Unió. La transposició de la Directiva mencionada es va produir a través de l'aprovació de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i lluita contra la corrupció, que estableix un marc normatiu de protecció per aquells informants que comuniquin conductes constitutives d'infraccions de Dret de la Unió Europea o constitutives de delictes o infracció administrativa greu o molt greu, i que imposen la obligació -tant per les entitats del sector públic com per les del sector privat- de disposar de sistemes interns d'informació.

Aquesta política s'emmarca en el conjunt de mesures adoptades per tal de promoure el compliment normatiu i actuació conforme als principis de respecte, integritat, transparència, excel·lència, professionalitat, confidencialitat i responsabilitat social.

El Consorci Osona de Serveis Socials (en endavant COSS) és plenament conscient de la transcendent col·laboració del personal de l'entitat per tal de prevenir conductes irregulars i, en cas que es produeixin, per a detectar-les i gestionar-les amb la major antelació, amb l'objectiu de pal·liar les eventuais conseqüències negatives per a la pròpia entitat o per a tercers, per la qual cosa declara també el seu compromís amb l'establiment de mecanismes que permetin comunicar i gestionar les informacions relatives a aquests riscos, així com d'establir mesures que garanteixin l'adequada protecció de les persones que informin sobre aquestes irregularitats.

Àmbit d'aplicació

La present política resulta d'aplicació a tots els membres del COSS, incloent tot el personal -sense excepció i amb independència de la seva relació laboral- i càrrecs electes.

Objectiu

L'objectiu de la política és establir els compromisos i principis que regiran les mesures adoptades pel COSS per tal d'establir i mantenir canals que permetin informar i comunicar els riscos d'incompliments greus de la normativa, així com garantir els drets de les persones informants.

Compromisos i principis d'actuació

1.- El COSS es compromet a establir i mantenir un Sistema Intern d'Informació integrat pel conjunt d'elements i procediments que permetin la presentació i posterior gestió de



comunicacions i informacions referents a conductes irregulars vinculades a l'organització, permetent que puguin ser abordades de manera diligent i eficaç en el si de l'entitat per evitar o pal·liar conseqüències perjudicials per a la pròpia organització o per a tercers i, en el seu cas, depurar les responsabilitats que puguin concórrer.

2.- Amb aquesta finalitat s'habilitaran canals interns d'informació, s'establirà un procediment escrit de gestió de les comunicacions i es designarà a un responsable del sistema d'informació.

3.- El Responsable del Sistema d'Informació haurà de desenvolupar les seves funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans del COSS, no podrà rebre instruccions de cap mena en el seu exercici, haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials necessaris per a dur-les a terme, i vetllarà pel correcte funcionament del Sistema Intern d'Informació.

4.- El Sistema Intern d'Informació garantirà que puguin presentar-se comunicacions en relació amb qualsevol acció o omissió que pugui constituir una infracció del Dret de la Unió Europea, així com qualsevol acció o omissió que pugui ser constitutiva d'infracció penal o administrativa greu o molt greu, conforme a les directives europees i la normativa en vigor en cada moment.

5.- Es promourà que tot el personal del COSS reconegui els canals que s'habilitin, impartint formació en la matèria, i es garantirà que hi tinguin accés.

6.- Es permetrà la realització de comunicacions anònimes i es garantirà la possibilitat de presentar informacions per escrit, verbalment o presencialment.

7.- Es garantiran adequadament els drets dels informants i, especialment, els següents:

- Garantia de confidencialitat de la seva identitat o, en cas de que s'hagi escollit aquesta opció, del seu anonimat.
- Prohibició de represàlies.
- Informació dels canals externs existents.
- Informació sobre les mesures de recolzament existents.

8.- Es regularà un procediment de gestió de les comunicacions, que respectarà els terminis establerts legalment i que permetrà la comunicació amb l'informant.

9.- Es garantiran adequadament els següents drets de les persones afectades per la comunicació:

- El dret a la presumpció d'innocència
- El dret a l'honor
- El dret al fet que es preservi la seva intimitat, garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procediment, i informant-se-li del tractament de les seves dades personals.
- El dret de defensa
- El dret a que se l'informi de les accions o omissions que se li atribueixen, i a ser sentida en qualsevol moment.



10.- El COSS remetrà amb caràcter immediat la informació al Ministeri Fiscal quan els fets poguessin ser indiciàriament constitutius de delictes o a la Fiscalia Europea en el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea; o bé a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per a la seva tramitació.

11.- L'entitat mantindrà un llibre-registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que se n'hagin derivat.

12.- El Sistema Intern d'Informació garantirà el respecte per la normativa en matèria de Protecció de Dades Personals.”

I perquè consti i tingui els efectes que corresponguin, lliuro aquest certificat, fent la reserva a que es refereix l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

La secretària,
Signat digitalment.